	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>Manual de Funciones Auxiliar de Sinistros – Tomador de Denuncias 1</b>	<b>Código : M-AUS-ISO-02</b> <b>Fecha : 28/08/2025</b> <b>Pág. : 1 de 2</b>

### 1. Identificación del Puesto:

**Área:** Sinistros

**Nivel:** Auxiliar

**Misión del Puesto:** Asesorar de forma adecuada a los asegurados de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos, buscando la satisfacción de los mismos cumpliendo con las normativas de la compañía.



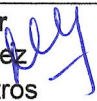

### 2. Relaciones del Puesto:


Reporta a: Jefe de Sinistros

Supervisa a: -

### 3. Funciones del Cargo:

N°	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1.	Tomar y registrar denuncias de siniestros de clientes en el sistema informático.	Diaria
2.	Inspeccionar la cobertura de daños menores de los siniestros denunciados de todas las secciones.	Diaria
3.	Controlar el estado de cuenta de los Clientes Siniestrados.	Diaria
4.	Verificación y modificación de siniestros recuperables en el sistema informático	Diaria
5.	<del>Mantener actualizados y archivados los expedientes de siniestros.</del>	Diaria
6.	Atender y asesorar a asegurados, proveedores, talleres, y agentes.	Diaria
7.	Gestionar las denuncias de terceros, recepción y carga de reclamos <del>de otras compañías aseguradoras.</del>	Diaria
8.	Solicitar presupuestos a los proveedores de acuerdo al procedimiento vigente.	Diaria
9.	<del>Modificación de estimación de siniestros</del>	Diaria
10.	<del>Comunicar los rechazos de coberturas o modificaciones de pólizas a las personas afectadas.</del>	Según necesidad
11.	Armar los expedientes de siniestros con la documentación correspondiente de las secciones que son necesarias.	Según Necesidad
12.	<del>Verificación en la SET del RUG del asegurado o tercero a ser reembolsado o indemnizado.</del>	Según Necesidad

<b>Elaborado por</b> Victor Franco Jefe de Sinistros 	<b>Verificado por</b> Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos 	<b>Autorizado por</b> Natacha Martínez Gerente Sinistros 	<b>Aprobado por</b> Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 20/08/2025	Fecha: 25/08/2025	Fecha: 25/08/2025	Fecha: 28/08/2025

	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>Manual de Funciones Auxiliar de Sinistros – Tomador de Denuncias 1</b>	<b>Código : M-AUS-ISO-02</b> <b>Fecha : 28/08/2025</b> <b>Pág. : 2 de 2</b>

13.	Recepción de denuncias a través de la Agencia Digital (JOAJU) y carga al sistema.	Diaria
14.	Atención de denuncias y consultas a través del número corporativo.	Diaria
15.	<del>Carga de presupuestos de talleres.</del>	Diaria
16.	Carga de presupuestos de talleres que se reciben al correo presupuestos@cenit.com.py	Diaria
17.	Carga de denuncias por fraude de tarjetas.	Según Necesidad Periódicamente
18.	<del>Emisión de órdenes de trabajo para talleres.</del>	Según necesidad
19.	Otras tareas de acuerdo a la necesidad del área.	Según Necesidad

#### 4. Perfil del Cargo:

Formación:	Estudiante de Contabilidad, Administración de Empresas o afines.
Experiencia laboral:	1 año en cargos similares o en el rubro
Idiomas:	Inglés
Informática:	Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico
Conocimiento y habilidades relevantes:	Conocimiento del rubro y de clientes. Capacidad de Negociación. Orientación a clientes. Flexibilidad. Organización.

#### 5. Atribuciones:



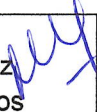

~~Modificación de estimación de siniestros.~~

Carga de Denuncia de Sinistros.

#### 6. Indicadores de Gestión:

Registros de siniestros sin errores.

Carga de Denuncias de Sinistros en tiempo y forma.

<b>Elaborado por</b> Victor Franco Jefe de Sinistros 	<b>Verificado por</b> Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos 	<b>Autorizado por</b> Natacha Martínez Gerente Sinistros 	<b>Aprobado por</b> Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 20/08/2025	Fecha: 25/08/2025	Fecha: 25/08/2025	Fecha: 28/08/2025