	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Código : M-ECC-ISO-01</b> <b>Fecha : 22/12/2025</b> <b>Pág. : 1 de 3</b>
	<b>Manual de Funciones Encargado de Cuentas Corporativas</b>	

**1. Identificación del Puesto:**

**Área:** Comercial

**Nivel:** Asistente





**Misión del Puesto:** Gestionar y fortalecer las relaciones con grandes clientes empresariales, asegurando que la empresa ofrezca productos y servicios alineados con las necesidades de dichos clientes. Negociar acuerdos comerciales, fomentar alianzas estratégicas, y maximizar las oportunidades de negocio para la compañía. Además, garantizar una atención personalizada, la satisfacción del cliente y la fidelización de cuentas clave.

**2. Relaciones del Puesto:**

**Reporta a:** Gerente Comercial  
**Supervisa a:** Ejecutivo de Cuenta

**3. Funciones del Cargo:**

N°	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1.	Atención y gestión de la cartera "Clientes Corporativos" según "Listado de Clientes Corporativos aprobado y vigente": asesoramiento integral (Comercial, Siniestros y Cobranzas) y renovaciones de corporativos en tiempo oportuno.	Diaria
2.	Presentación de proyectos para acuerdos comerciales con clientes corporativos y aliados comerciales, mediante presentación de planilla de gestión o informes mensuales a la Gerencia Comercial.	Según Metas POA
3.	Gestión de elaboración con el Asesor Jurídico Externo de Contratos de Acuerdo Comerciales aprobados relacionados al punto anterior mediante pedidos de dictámenes.	Según necesidad
4.	Visita comercial a posibles Clientes Corporativos nuevos con presentación de Informe a la Gerencia Comercial.	Según Metas POA
5.	Asesorar y capacitar a asesores externos de clientes corporativos en base a plan de ventas o proyectos aprobados en el punto 2 de este manual con presentación de planilla de asistencias de las capacitaciones.	Según Metas POA
6.	Gestión y proceso en base al procedimiento comercial de Seguros nuevos de Clientes de Incendio Hipotecarios de Caja Mutual y Caja Médica según listado de Sebaot.	Según necesidad
7.	Seguimiento de proceso de las pólizas de clientes de Incendio Hipotecarios de Coomecipar en base al procedimiento comercial al cargo Ejecutivo de Cuenta designado por la Gerencia Comercial según listado de Sebaot.	Según necesidad

<b>Elaborado por</b> Ricardo Vera Encargado de Cuentas Corporativas 	<b>Verificado por</b> Enrique Calderon Auditor Interno 	<b>Autorizado por</b> Javier Ozuna Gerente Comercial 	<b>Aprobado por</b> Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 18/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025



**CENIT S.A. DE SEGUROS**

**Manual de Funciones Encargado de  
Cuentas Corporativas**

**Versión: 01**

**Código : M-ECC-ISO-01**

**Fecha : 22/12/2025**

**Pág. : 2 de 3**





8.	Distribuir la planilla excel compartida de Google vía mail de las renovaciones y depurar (eliminar pólizas no renovables) del listado del mes entrante de casa matriz y agencias.	Mensual
9.	Controlar y supervisar la planilla excel compartida de Google de monitoreo de renovaciones de casa matriz y las agencias.	Diario
10.	Controlar y procesar a pedido del Gerente Comercial, según procedimiento comercial las renovaciones de Casa Matriz y agencias, brindando apoyo operativo a los Ejecutivos de Cuentas y Agencias según listado Sebaot.	Según Necesidad
11.	Contactar a los agentes y/o subagentes para realizar el seguimiento del estado de las renovaciones que se encuentren pendientes de confirmación a pedido de la Gerencia Comercial. Según planilla Excel respectiva.	Según Necesidad
12.	Monitoreo de calidad y tiempo de las respuestas de los Ejecutivos de Cuentas que tengan usuarios en la Agencia Digital mediante reportes del sistema Joaju.	Diario
13.	Brindar apoyo en la gestión a los Ejecutivos de Cuentas a pedido de los mismos, para la atención de operaciones realizadas a través de la Agencia Digital mediante reportes del sistema Joaju..	Según Necesidad
14.	Responder y dar seguimiento en base al lineamiento de comunicaciones Interna y Externa, a los clientes a quienes se les haya enviado el mensaje recordatorio de renovación por medio de la Agencia Digital mediante reportes del sistema Joaju.	Cada 15 días.
15.	Supervisar la operativa del Ejecutivo de Cuentas designado para Directo según procedimiento comercial mediante listado de autorizaciones.	Diario
16.	Otras funciones relacionadas al área.	Según necesidad


#### 4. Perfil del Cargo:

Formación: Lic. en Marketing, Ingeniería Comercial o afines.  
Experiencia laboral: 2 años en cargos similares o en el rubro  
Idiomas: Español, Inglés  
Informática: Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico  
Conocimiento y habilidades relevantes:  
Conocimiento del rubro y de clientes.  
Habilidades comunicacionales.  
Liderazgo.  
Capacidad de negociación, persuasión.  
Capacidad de organización y método.

#### 5. Atribuciones:

Negociación de acuerdos comerciales.  
Gestión de la cartera de clientes corporativos.  
Desarrollo de estrategias comerciales.





<b>Elaborado por</b> Ricardo Vera Encargado de Cuentas Corporativas 	<b>Verificado por</b> Enrique Calderon Auditor Interno 	<b>Autorizado por</b> Javier Ozuna Gerente Comercial 	<b>Aprobado por</b> Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 18/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025

	<b>CENIT S.A. DE SEGUROS</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Código : M-ECC-ISO-01</b> <b>Fecha : 22/12/2025</b> <b>Pág. : 3 de 3</b>
	<b>Manual de Funciones Encargado de Cuentas Corporativas</b>	

Gestión de conflictos y reclamos de asegurados corporativos y aliados comerciales.  
Supervisión y coordinación con otros departamentos.  
Evaluación y análisis de oportunidades de mercado.

**6. Indicadores de gestión:**

Crecimiento de cartera de clientes corporativos.  
Aumento de convenios o acuerdos comerciales.  
Tiempo promedio de respuesta y resolución de problemas.  
Índice de Satisfacción de clientes corporativos.  
Índice de Retención de clientes corporativos.

<b>Elaborado por</b> Ricardo Vera  Encargado de Cuentas Corporativas	<b>Verificado por</b> Enrique Calderon  Auditor Interno	<b>Autorizado por</b> Javier Ozuna  Gerente Comercial	<b>Aprobado por</b> Blanca Aveiro  Gerente General
Fecha: 18/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025	Fecha: 22/12/2025