	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01
	Manual de Funciones Ejecutivo de Cuenta	Código : M-EJC-ISO-01 Fecha : 05/06/2025 Pág. : 1 de 2

1. Identificación del Puesto:

Área: Comercial

Nivel: Auxiliar

Misión del Puesto: Lograr la satisfacción de los clientes, brindando una buena atención y asesorándolos adecuadamente, generando oportunidades de ventas.

2. Relaciones del Puesto:


Reporta a: Asistente Comercial

Supervisa a: -

3. Funciones del Cargo:

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Atender y asesorar a clientes y personas correspondiente a su cartera interesadas en seguros.	Diaria
2	Asesorar al asegurado y/o al agente productor o intermediario de su cartera, sobre efectos de la Póliza de seguros.	Diaria
3	Confeccionar cotizaciones de seguros.	Diaria
4	Solicitar inspecciones de riesgos al área técnica.	Diaria
5	Realizar inspecciones de riesgos.	Según Necesidad
6	Gestionar la cartera de renovaciones de su cartera asignada.	Diaria
7	Solicitar los legajos de asegurados a los agentes correspondiente a la cartera que manejan, y a los clientes con la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Diaria
8	Confeccionar certificados de cobertura de sección transporte de mercaderías y sección automóvil.	Según necesidad
9	Confeccionar propuestas de seguros.	Según necesidad
10	Realizar el seguimiento de las correcciones o ampliaciones de propuestas de seguros.	Según necesidad
11	Realizar el seguimiento de la entrega en tiempo y forma de pólizas a los asegurados.	Diaria
12	Apoyar en la entrega de notas o documentaciones varias a clientes.	Según necesidad
13	Capacitaciones para Agentes - Productores.	Según Necesidad
14	Atender y asesorar a encargados de agencias en ausencia del encargado comercial de agencias.	Según Necesidad
15	Impresiones de propuestas según planillas de vencimientos por cada Agente y/o Productor para posterior envío.	Según Necesidad
16	Entrega de planillas de vencimientos a cada agente y/o productor.	Mensual

Elaborado por Luis Sanabria Asistente Comercial	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos	Autorizado por Javier Ozuna Gerente Comercial	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General
Fecha: 04/06/2025	Fecha: 04/06/2025	Fecha: 04/06/2025	Fecha: 05/06/2025

	CENIT S.A. DE SEGUROS	Versión: 01 Código : M-EJC-ISO-01 Fecha : 05/06/2025 Pág. : 2 de 2
	Manual de Funciones Ejecutivo de Cuenta	

17	Otras tareas relativas al área.	Según necesidad
----	---------------------------------	-----------------





4. Perfil del Cargo:

Formación: Experiencia laboral: Idiomas: Informática: Conocimiento y habilidades relevantes:	Estudiante Universitario de la Carrera de Marketing o Ing. Comercial. 2 años en cargos similares. Inglés. Sistema Sebaot, Office y Correo Electrónico. Conocimiento del rubro y de clientes. Habilidades comunicacionales. Capacidad de negociación, persuasión. Capacidad de organización y método.
---	---

5. Atribuciones:

6. Indicadores de gestión:

Índice de Satisfacción de clientes.
% de Renovación de Pólizas.
Pólizas entregadas en tiempo y forma.

Elaborado por Luis Sanabria Asistente Comercial 	Verificado por Araceli Aguilar Oficial de Cumplimiento Normativo y Riesgos 	Autorizado por Javier Ozuna Gerente Comercial 	Aprobado por Blanca Aveiro Gerente General 
Fecha: 04/06/2025	Fecha: 04/06/2025	Fecha: 04/06/2025	Fecha: 05/06/2025